



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน ประจำปีงบประมาณ 2553

อาศัย อำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด 4 ข้อ 18 ข้อ 19 และข้อ 20 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2547 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้.-

(1) ตำแหน่งที่รับสมัคร

1.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ 4 ปี

- |  |                |                   |
|--|----------------|-------------------|
| 1.1.1 ตำแหน่ง คนสวน                        | จำนวน 2 อัตราๆ | เดือนละ 5,760 บาท |
| 1.1.2 ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์             | จำนวน 1 อัตราๆ | เดือนละ 5,760 บาท |
| 1.1.3 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ      | จำนวน 1 อัตราๆ | เดือนละ 5,760 บาท |
| 1.1.4 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ | จำนวน 1 อัตราๆ | เดือนละ 7,940 บาท |

(2) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้.-

2.1 คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้.-

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(5) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้.-

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

/ (ข) วัณโรค...

- (ข) วัฒนธรรมอันทรยศ
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(6). ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(7). ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของผู้อื่น

(8). ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(9). ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(10). ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกหรือคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(11). ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(12). ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์วิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(13). ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์หรือวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(14). ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

## 2.2 ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

### 2.2.1 ตำแหน่ง คนสวน(พนักงานจ้างตามภารกิจ)

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั่วไป ภาคสนาม ซึ่งเป็นงานดูแล บำรุง รักษาสวนสาธารณะ การรักษาความสะอาดภายในชุมชน การปรับปรุงภูมิทัศน์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ หรือสูงกว่านี้ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่และทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า 5 ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน

/ หรือส่วน...

หรือส่วนราชการ

### 2.2.2 ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(พนักงานจ้างตามภารกิจ)

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ส่วนบุคคล ที่ปฏิบัติภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ดูแล บำรุงรักษารถยนต์ให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอด มีลักษณะงานที่ต้องใช้ความรู้และทักษะเฉพาะบุคคลที่ไม่ได้ผ่านการศึกษาในสถาบันใดเป็นการเฉพาะ(ไม่มีคุณวุฒิ) และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ หรือสูงกว่านี้ มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ในหน้าที่ มีทักษะในงานที่ปฏิบัติ และมีใบอนุญาตขับรถยนต์

### 2.2.3 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ(พนักงานจ้างตามภารกิจ)

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สนับสนุนการปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการพัสดุที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุ เช่น จัดหา จัดซื้อ ตรวจสอบ เก็บรักษา เบิกจ่าย นำส่ง ลงบัญชี และทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ ตรวจสอบใบสำคัญช่วยเก็บและจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์และเครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ เก็บรวบรวมและรักษาเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างเครื่องยนต์ ช่างกลโรงงาน หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดมาใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### 2.2.4 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน(พนักงานจ้างตามภารกิจ)

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ช่วยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน เพื่อเสนอแนะ ประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบาย แผนงาน อบต. แผนอำเภอ แผนงานจังหวัด และโครงการระดับชาติหรือระดับจังหวัดแล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

/ คุณสมบัติ...

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

**(3). การสมัครสอบ**

**3.1 วัน เวลา และสถานที่สมัครสอบ**

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ติดต่อขอรับใบสมัครสอบ ระหว่างวันที่ 7-11 มิถุนายน 2553 และรับสมัครระหว่างวันที่ 14-22 มิถุนายน 2553 ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน โดยสมัครสอบด้วยตัวเอง

**3.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในวันที่ 23 มิถุนายน 2553**

**3.3 กำหนดวันสอบ ในวันที่ 25 มิถุนายน 2553**

**3.4 ประกาศผลสอบ ในวันที่ 29 มิถุนายน 2553**

**3.5 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

- |   |              |
|---|--------------|
| (1). รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว<br>ถ่ายครั้งเดียวกัน ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน(นับถึงวันปิดรับสมัคร) | จำนวน 3 รูป  |
| (2). สำเนาวุฒิการศึกษา  | จำนวน 1 ฉบับ |
| (3). สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน 1 ฉบับ |
| (4). สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน 1 ฉบับ |
| (5). ใบรับรองแพทย์ออกไม่เกิน 1 เดือน  | จำนวน 1 ฉบับ |
| (6). สำเนาใบอนุญาตขับขีรถยนต์(เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)   | จำนวน 1 ฉบับ |
| (7). สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล   |              |

**3.6 ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ**

- ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งละ 100 บาท

**3.7 หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน ดังนี้.-**

**ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ และตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน**

**1. ภาค ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (50 คะแนน)**

- ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปผล โดยการให้สรุปข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมืองเศรษฐกิจหรือสังคม หรือสรุปแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นตามข้อมูล สมมุติฐานหรือในการวิเคราะห์ และสรุปผล / อย่างอื่น

อย่างอื่น ทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาโดยการสรุปความหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากกลุ่มคำหรือข้อความสั้นๆ

- ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษาทำความเข้าใจ กับระบบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 (และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546

**2. ภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (50 คะแนน)**

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

**3. ภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (50 คะแนน)**

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในงานด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

**ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และตำแหน่ง คนสวน**

วิธีการดำเนินการสรรหา และการเลือกสรร แบ่งออกเป็น 1 ภาค คือ

**1. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์และฝึกปฏิบัติ) (100 คะแนน)**

- พิจารณาจากบุคลิกลักษณะท่าทาง ท่วงทีวาจา การแต่งกาย ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ในการทำงานในตำแหน่งหน้าที่ ที่สมัครสอบ วิสัยทัศน์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และอื่นๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ เห็นว่ามีความจำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

**(4). เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่สอบแข่งขันได้ จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาควิชาที่สอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

**(5). การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้**

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกตำแหน่งจะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับและขึ้นบัญชีสอบแข่งขันไว้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

**(6). การบรรจุและแต่งตั้ง**

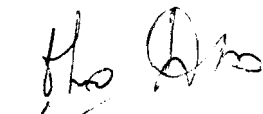
ผู้ที่สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต่อเมื่อได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี(ก.อบต.อุดรธานี) และได้รับเงินเดือนตามระบุไว้ในข้อ (1)

/ จึงประกาศ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2553

(ลงชื่อ)



(นายชุมพล หล้าจางวาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขียงยี่น